

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNI FERNANDO , XUM SOP

Nit Emisor: 84889004

SERVICIO TECNICO GEOVANY

CANTÓN CAMACHE GRANDE, zona 0, SANTO TOMÁS LA UNIÓN,
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FBF00EB9-B43D-4319-A763-38FB3AA364D3

Serie: FBF00EB9 Número de DTE: 3023913753

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 06:15:56

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 06:15:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-256, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

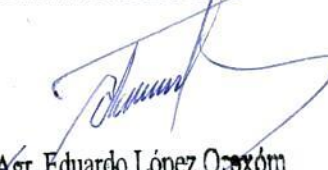
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FBF00EB9, número de DTE 3023913753 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Giovanni Fernando Xum Sop, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-256 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Giovanni Fernando Xum Sop
DPI: 2856 76075 1017

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orosom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762173568251

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 6:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 06:15:56
Emisor:	84889004
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO GEOVANY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FBF00EB9-B43D-4319-A763-38FB3AA364D3
Serie:	FBF00EB9
Número del DTE:	3023913753
Acuse de recibido:	FCID202520251103T06:15:5706:00FBF00EB9B43D4319A76338FB3AA364D3
Fecha de la consulta:	03/11/2025 06:38:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 06:39:14 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84889004
NOMBRE	GIOVANNI FERNANDO, XUM SOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-256
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovanni Fernando Xum Sop
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé a familias y grupos del municipio en la actualización participativa de sus planes grupales, integrando aportes de socios conforme la metodología del SNER	100%	Finalizado
	Apoyé la priorización de necesidades comunitarias mediante talleres de diagnóstico rápido participativo, incorporando matriz de problemas y soluciones locales.	100%	Finalizado
	Apoyé la validación de metas e indicadores con líderes comunitarios para alinear los planes con la oferta de servicios de la AMER y socios del territorio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé la capacitación de promotores en metodologías de "aprender haciendo", demostraciones de métodos y parcelas escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé la organización de giras de intercambio entre CADER para facilitar la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas.	100%	Finalizado
	Apoyé la identificación de sedes y recursos locales (herramientas, insumos básicos) para el funcionamiento continuo de los CADER.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a los agricultores del municipio, proporcionándoles estrategias para aumentar su producción y adoptar técnicas eficientes en el manejo de sus cultivos en sistemas agroforestales y frutales.	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación de módulos demostrativos sobre manejo de suelos (abonos orgánicos, cobertura viva, curvas a nivel) acorde a las condiciones locales	100%	Finalizado
	Apoyé la adopción de prácticas de manejo integrado de plagas y enfermedades en café, hortalizas y frutales, priorizando alternativas de bajo costo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal organizaciones gubernamentales, gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé la coordinación entre la AMER y organizaciones presentes en el territorio para ampliar la oferta de asistencia técnica y acceso a insumos.	100%	Finalizado
	Apoyé la elaboración de un mapeo de actores y servicios activos en el municipio para optimizar derivaciones y alianzas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo de Extensión Rural -AMER-, con las no técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE, a nivel municipal.	Apoyé a la AMER en la preparación del Plan Municipal de Respuesta ante eventos climáticos, integrando escenarios de riesgo y medidas de mitigación.	100%	Finalizado
	Apoyé la articulación con el COAPEM para definir protocolos de alerta temprana y roles por institución.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral,	Apoyé sesiones de educación económica familiar, abordando registro de ingresos/egresos, ahorro y planificación de inversiones productivas.	100%	Finalizado

con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé la identificación de rubros de autoconsumo y excedentes comercializables para fortalecer la seguridad alimentaria y el ingreso.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé el seguimiento a grupos previamente involucrados, garantizando continuidad y cierre de brechas técnicas detectadas.	100%	Finalizado
	Apoyé la elaboración de informes técnicos periódicos y evidencias fotográficas de actividades realizadas en campo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Giovanni Fernando Xum Sop
DPI: 2856 76075 1017
Celular: 4204-1552

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

